

IIS V. Bachelet - Abbiategrasso



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA A. S. 2019-2022 EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

AGGIORNAMENTO A.S. 2019-2020

Indice

[Premessa](#)

[L'Istituto](#)

[Priorità, traguardi ed obiettivi](#)

[Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI](#)

[Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza](#)

[Piano di miglioramento](#)

[Progetti ed attività](#)

[Progetti 2019/20](#)

[Fabbisogno di personale](#)

[Scelte organizzative e gestionali](#)

Premessa

- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto di Istruzione Superiore "V. Bachelet" di Abbiategrasso, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo. Approvato dal Consiglio di Istituto.
- il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti;

- il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto;
- il piano, dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato;
- il piano è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola.

L'Istituto di Istruzione Superiore "V. Bachelet" comprende, riuniti in un unico soggetto giuridico – economico:

- ✚ Istituto Tecnico Commerciale 'Vittorio Bachelet' istituito nel 1982
- ✚ Liceo Scientifico 'Blaise Pascal' istituito nel 1986
- ✚ Liceo socio-psico-pedagogico istituito nel 2001 oggi Liceo delle Scienze Umane
- ✚ Liceo Linguistico istituito nel 2013

Nella città di Abbiategrasso l'Istituto "Vittorio Bachelet" costituisce uno dei principali soggetti dell'offerta formativa, proponendosi anche come luogo di attenzione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e centro di varie attività culturali e sportive aperte alla cittadinanza.

Sono attivi quattro indirizzi di studio:

- ✚ Liceo Scientifico
- ✚ Liceo Linguistico
- ✚ Liceo delle Scienze Umane
- ✚ Istituto Tecnico, articolato in:
 - area amministrazione, finanza e marketing
 - area relazioni internazionali per il marketing (ex Erica)

I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze coerenti con le capacità e le scelte personali e adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all'inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro.

L'Istituto tecnico fornisce allo studente una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico, in linea con le indicazioni dell'Unione Europea. Attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico lo studente acquisisce i saperi e le competenze indispensabili per inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, per accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

Finalità

INDICE

L'Istituto di Istruzione Superiore Bachelet si propone di:

- fornire una solida formazione culturale, un adeguato metodo di studio e un approccio personalizzato alle diverse discipline scolastiche scoprendone il legame con la realtà
- sviluppare capacità logiche e critiche per interpretare la realtà
- favorire l'acquisizione di competenze specifiche del corso di studio per un inserimento proficuo nel mondo del lavoro o per la prosecuzione degli studi anche nella dimensione europea

La proposta educativa dell'Istituto "Vittorio Bachelet" si ispira agli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

Si riconoscono come obiettivi primari:

- l'istruzione, integrata da opportuni interventi di sostegno, recupero e approfondimento
- l'educazione, anche per mezzo delle offerte formative di carattere extracurricolare delle proposte culturali di enti esterni, per la formazione di un cittadino consapevole dei suoi diritti e dei suoi doveri
- l'introduzione, anche grazie ad attività di stage, al mondo del lavoro e l'orientamento all'ambito universitario
- l'Istituto Bachelet assume come metodo per la promozione di ogni iniziativa curricolare ed extracurricolare la legge dell'autonomia allo scopo di promuovere il pluralismo all'interno della scuola. A tale scopo la Dirigenza Scolastica, il Collegio dei Docenti, il Consiglio di Istituto devono garantire ogni iniziativa didattica-educativa e culturale, nel pieno rispetto delle norme in materia.

- Nell'ambito dell'accrescimento dell'offerta formativa sono previste attività anche in orario pomeridiano e/o serale.

I piani di studio Le aree disciplinari I quadri orari

Accoglienza, integrazione, prevenzione a scuola

- progetti di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri
- progetti in collaborazione con associazioni di volontariato (LIONS, AVIS, ADMO, LULE, ANFFAS ecc...)
- progetti per il benessere dello studente, di prevenzione, promozione ed educazione alla salute, educazione stradale.
Si segnala in particolare:

Progetto "UNPLUGGED": programma di prevenzione scolastica all'uso di sostanze e comportamenti a rischio, basato sul modello dell'influenza sociale e delle "abilità di gestione della propria vita" (life skills)

Nomina della Prof. Gielmini Daniela quale referente per il cyberbullismo

Piano di intervento per l'integrazione degli alunni diversamente abili

Una particolare forma di progettazione didattica viene realizzata per i diversamente abili Il personale dell'Istituto opera per favorire l'inserimento e l'orientamento degli studenti diversamente abili nella nuova realtà scolastica secondo il seguente piano:

- Collegamento e/o incontri con le scuole di provenienza e/o istituti specifici per l'inserimento nella nuova realtà scolastica.
- Realizzazione di Percorsi Educativi Individualizzati
Il P.E.I. è accompagnato dalla diagnosi funzionale redatta dalla ASL competente e articola il profilo dinamico funzionale indicando obiettivi, contenuti, tempi, metodologie e valutazione in relazione al progetto predisposto e proposto dal consiglio di classe alla famiglia.
- Supporto alle famiglie per la definizione delle esigenze specifiche degli allievi e della documentazione specifica.
Rapporti con le famiglie per eventuali problemi o difficoltà evidenziatisi nel corso dell'anno scolastico.
- Supporto all'attività dei consigli di classe per l'integrazione dei diversamente abili.

Attivazione del Gruppo di lavoro G.L.I. comprendente GLH (Gruppo di Lavoro per l'integrazione scolastica) e BES (Bisogni Educativi Speciali).

- Utilizzo di aule specifiche e di supporti tecnici dedicati all'attività di insegnamento di sostegno.
- Collaborazione coordinata di consulenza con il servizio di neuropsichiatria infantile dell'ASL del territorio.
- Integrazione in rete fra Istituti
Il nostro Istituto è inserito in una rete territoriale che promuove interventi a favore dell'integrazione scolastica degli alunni disabili.

L'innovazione e la sperimentazione

INDICE

- Realizzazione dell'area di progetto nell'I.T.C. (solo su commissione di enti esterni)
- Simulazioni
In occasione di talune prove scritte o orali viene anticipata la modalità di svolgimento dell'Esame di Stato e in alcuni casi vengono svolte prove uniche a livello di Istituto.
- Percorsi pluridisciplinari
Vengono proposti dai docenti delle classi quinte in vista delle prove dell'Esame di Stato.
- Storia della Pedagogia
Visto l'ampio margine di autonomia riconosciuto ai docenti e ai singoli istituti nel "progettare percorsi scolastici innovativi e di qualità, senza imposizioni di metodi o di ricette didattiche" chiaramente ribadito nella *Nota introduttiva alle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento (26/5/2010)* e in considerazione del tradizionale e innegabile parallelismo tra i contenuti del programma di filosofia e quello di pedagogia, si delibera di riportare il programma di storia della pedagogia all'interno del suo alveo naturale, ossia il secondo biennio e il quinto anno e di svolgere nel primo biennio solo i contenuti relativi ai sistemi educativi delle civiltà antiche.
- **Attività relative alle lingue straniere**

- **PROGETTO LET'S START!**

Il progetto è inserito nella attività di accoglienza degli alunni iscritti alla classe prima dei vari indirizzi dell'Istituto. Gli studenti del primo anno sono i destinatari del progetto, che si prefigge di accertare il livello di conoscenza della lingua inglese attraverso un test strutturato, svolto al computer, nelle prime settimane di scuola. In base agli esiti, si offre la possibilità agli studenti che evidenziano carenze di seguire – su base volontaria – un breve corso di recupero in orario extracurricolare. L'obiettivo è il raggiungimento del livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento – livello da raggiungere al termine della scuola media inferiore.

- **PROGETTO WORKING TO ACHIEVE FCE/IELTS CERTIFICATIONS**

Si tratta di un progetto pilota che si propone di iniziare la preparazione a queste certificazioni dal primo anno, dedicando un'ora dell'orario settimanale di insegnamento della lingua inglese. Il progetto è attivo in due classi prime del liceo scientifico.

- **PROGETTO POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE**

Questo progetto è stato creato per offrire agli studenti delle classi seconde del Liceo Scientifico e del liceo delle Scienze Umane e alle classi terze dell'Istituto Tecnico la possibilità di rafforzare le competenze linguistico-comunicative attraverso l'esercizio di due abilità precise, l'ascolto ed il parlato; l'obiettivo è il pieno raggiungimento del livello B2 e l'intervento didattico è propedeutico alle certificazioni linguistiche di inglese, livello B1 e B2. La frequenza alle attività è volontaria ed il corso è in orario extracurricolare.

- **PROGETTO CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (PROGETTO LINGUE)**

Presso l'Istituto è possibile seguire corsi pomeridiani gratuiti in preparazione alle certificazioni nelle quattro lingue presenti nell'offerta formativa : francese, inglese, spagnolo, tedesco. Le tasse d'iscrizione a questi esami risultano agevolate per i gruppi di studenti, grazie ad accordi particolari tra gli Enti ed il MIUR.

- **INGLESE :**

- **PET (Preliminary English Test o Cambridge English Preliminary)** – livello B1, rivolto alle classi del primo biennio o del terzo anno, sviluppato per gli studenti con un livello intermedio, può essere sostenuto a scuola nella sessione estiva (maggio/giugno). Si sostiene anche nella versione For Schools.

- **FIRST (First Certificate in English)** - livello B2, qualifica una conoscenza medio-alta della lingua inglese; importanti università ed aziende accettano questo diploma. Si sostiene anche nella versione For Schools.

- **CAE (Cambridge English Advanced – C1 Advanced)** – livello C1, è una qualifica di livello alto e certifica l'abilità di studiare, lavorare e vivere in paesi anglofoni.

- **BEC (Business English , nelle versioni Business Preliminary- livello B1- e Business Vantage- livello B2)** sono esami di inglese commerciale, quindi pensati per gli studenti dell'Istituto Tecnico commerciale; dimostrano la competenza nel comunicare con efficacia in inglese nelle situazioni di lavoro quotidiane.

- **IELTS (International English Language Testing System)** è il test più comune al mondo per certificare la conoscenza della lingua inglese. E' indispensabile per chi vuole lavorare o studiare all'estero o presso prestigiose università italiane.

- **FRANCESE :**

- **DEL F (Diplôme d'Etudes en Langue Française)** di livello B1, rilasciato dal Centro Internazionale di Studi Pedagogici francese, anche nella forma di DELF Scolaire, adeguata ad un pubblico di adolescenti.

- **SPAGNOLO :**

- **DELE B1 (Diploma de Espanol como Lengua Extranjera – Nivel B1)** – livello B1, attesta la capacità dell'utente di comprendere i punti principali di testi in lingua standard e che riguardano situazioni lavorative, di studio o di tempo libero; livello soglia.

- **DELE B2 (Diploma de Espanol como Lengua Extranjera – Nivel B2)** – livello B2, attesta la capacità dell'utente a relazionarsi con parlanti madrelingua con scioltezza e naturalezza, in modo chiaro ed appropriato al contesto. Livello avanzato.

- **TEDESCO :**

- **ZD (Zertifikat Deutsch)** – è un esame di lingua tedesca per giovani ed adulti che attesta l'uso autonomo della lingua corrisponde al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento e si svolge in collaborazione con il Goethe Institut.

PROGETTO CULTURA, ATTUALITA' E SOCIETA' : utenti e destinatari sono gli studenti del quarto e quinto anno di corso. Sono momenti di approfondimento su tematiche di interesse generale, storia, letteratura, cultura, in lingua inglese, utilizzando lezioni partecipate, webquests, cineforum e lavori di gruppo.

- **SCAMBI CULTURALI , con scuole partner europee – consolidato il gemellaggio con il Liceo Peutynger di Ellwangen, Germania.**

- PROGETTO E-TWINNING/ PEN PALS : attività di corrispondenza nelle lingue straniere studiate all'interno del curricolo.
- SETTIMANA STUDIO ALL'ESTERO : frequentare un corso di lingua straniera per un breve periodo durante l'anno scolastico, vivendo in famiglia o in college.
- ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO ALL'ESTERO :prevalentemente per il secondo biennio o quinto anno, inserita nel Progetto di Alternanza Scuola/Lavoro.
- TEATRO IN LINGUA ORIGINALE/HISTORY WALK/TALKS : attività che si tengono a scuola o all'esterno, in collaborazione con enti e/o docenti madrelingua, per approfondire la competenza linguistica in modo interattivo .
- APERITIVO IN LINGUA : questa attività è inserita nel Progetto di Alternanza Scuola/Lavoro del liceo linguistico; si tratta di presentare alle famiglie e all'intero consiglio delle classi coinvolte l'esperienza di alternanza all'estero.
- FESTA DELL'EUROPA : momento di riflessione sull'Unione Europea e le proposte per i giovani; gestita dagli studenti, in collaborazione con i docenti di lingue straniere, attraverso lavori di gruppi.
- PROVE DI LIVELLO : coinvolgono le classi seconde e le classi quarte dell'Istituto; sono prove che verificano le competenze acquisite dagli studenti al termine del primo e secondo biennio. Vengono svolte verso la fine dell'anno scolastico.

Potenziamento lingue straniere

- Scambi culturali
Attraverso gemellaggi e forme di partnership, gli studenti ospitano e vengono a loro volta ospitati da studenti di altri Istituti europei, entrando così in contatto con la realtà scolastica, culturale, sociale e familiare di un coetaneo, con cui potranno condividere non solo la lingua, ma anche un percorso di vita
- Corsi di lingue
Corsi di studio all'estero in College o in famiglia, durante i quali oltre a frequentare i corsi, si effettueranno visite culturali, immergendosi nella realtà del paese dove la lingua è parlata
- Cineforum e incontri con esperti in lingua originale
Rivolto a tutti gli studenti e in particolare agli studenti delle classi quinte che si preparano all'Esame di Stato, interessati ad un'attività pomeridiana di gruppo, volta al potenziamento delle competenze comunicative. Si prevedono visioni di spettacoli teatrali in lingua originale, incontri su tematiche di attualità, cultura e civiltà, da effettuarsi esclusivamente in lingua straniera, con un docente madrelingua e la compresenza di un docente dell'Istituto

Innovazioni tecnologiche

Finalità:

- innovare la didattica, partendo dalla centralità dello studente
 - sviluppare la professionalità del docente, attraverso l'approfondimento del rapporto fra nuove tecnologie e stili di insegnamento/apprendimento
 - creare strumenti per la realizzazione e il sostegno dei progetti della scuola
 - sviluppare negli studenti capacità trasversali in ambito cognitivo
 - offrire la possibilità di imparare codici e linguaggi ed eventualmente scoprire interessi e attitudini
 - ridurre il gap fra scuola ed extra-scuola, fornendo strumenti per la ricerca e la gestione dell'informazione e della comunicazione, tipici del mondo del lavoro e dell'università
 - offrire la possibilità al triennio di apprendere linguaggi digitali e visivi: disegno al CAD, Stampa e realtà 3D.
 - attivazione percorsi per il conseguimento da parte degli studenti della European Computer Driving Licence (ECDL)
- Alternanza scuola-lavoro: competenze-abilità-conoscenze:
[ITC](#) [Liceo Scientifico](#) [Liceo Linguistico](#) [Liceo delle Scienze Umane](#)

La valutazione

INDICE

Ai sensi del comma 5 dell'art.1 del Decreto 122/2009 e al fine di assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione nel rispetto del principio della libertà di insegnamento, in seno alla valutazione periodica e finale si terrà conto del contributo dei docenti dell'organico potenziato in ragione dei propri impegni.

Strumenti

La valutazione si avvale di un'ampia gamma di strumenti allo scopo di valorizzare i diversi stili cognitivi degli studenti e di ottenere risultati fondati e attendibili.

Le tipologie di prove possono essere: scritte, grafiche, orali e pratiche a seconda di quanto previsto dall'ordinamento vigente.

I docenti possono utilizzare forme di verifica scritte anche per le materie che prevedono una valutazione solo orale: esse consistono in questionari a risposta aperta, e/o test oggettivi di vario tipo.

Si giudica congrua una quantità di prove che comprenda almeno, per quadrimestre:

- ✚ Due prove scritte e due orali (una delle quali effettuabile con test o questionario) per le materie con valutazione scritta e orale.
- ✚ Due orali (una delle quali effettuabile con test o questionario) per le materie che comprendano una valutazione orale.
- ✚ Due grafiche e/o due pratiche nelle materie che comprendano questo strumento di valutazione.

Durante una giornata di scuola si può effettuare una sola verifica scritta, salvo la possibilità di verifiche di recupero o di verifiche necessarie al raggiungimento del minimo numero di verifiche quadrimestrali.

[Griglia di valutazione primo biennio](#) [Griglia di valutazione secondo biennio e classi quinte](#)

Trasparenza

La trasparenza nella valutazione viene intesa come conoscenza degli obiettivi didattici, degli strumenti e dei criteri di valutazione da parte dei soggetti interessati, come informazione tempestiva sui risultati dei processi di insegnamento-apprendimento, come accessibilità di tutta la documentazione.

Con periodiche comunicazioni il Consiglio di classe informerà le famiglie su eventuali lacune riscontrate, sul persistere o meno di eventuali debiti formativi, sull'esito delle attività di recupero.

Allo studente viene garantita la tempestività della valutazione che è parte integrante della trasparenza del processo:

i compiti scritti saranno riconsegnati con una motivata valutazione in decimi entro 20 giorni dal loro svolgimento.	le interrogazioni saranno valutate al termine del colloquio, pubblicamente, motivatamente e con l'indicazione del voto in decimi.	Tutte le valutazioni sia delle prove scritte sia di quelle orali sono espresse in termini numerici, dall'1 al 10, con un voto intero o mezzo voto, e devono essere motivate, così che lo studente possa comprendere i suoi errori e rimediarsi.	Su richiesta sarà consentito alle famiglie di visionare le prove scritte in fotocopia.
---	---	---	--

Attribuzione del credito scolastico

Al termine di ogni anno scolastico del triennio, il Consiglio di classe, in sede di scrutinio, assegna agli alunni meritevoli un punteggio per l'andamento degli studi, denominato credito scolastico. Questo punteggio è attribuito tenendo conto della media dei voti e dei criteri di cui al punto seguente.

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$			7 - 8
$M = 6$	7 - 8	8 - 9	9 - 10
$6 < M \leq 7$	8 - 9	9 - 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 - 10	10 - 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 - 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15

Il Consiglio di Classe attribuisce il credito scolastico utilizzando la precedente tabella in tutta la sua ampiezza e sulla base della seguente tabella valutativa (da compilare a cura del coordinatore di classe):

lo studente verrà collocato al livello più alto della fascia in caso la somma dei punteggi ottenuti nelle prime tre colonne (impegno, partecipazione, interesse) sia almeno di 12 punti. Nel caso lo studente abbia frequentato con profitto durante l'anno attività integrative avrà un punteggio anche nella quarta colonna e potrà con maggiore facilità arrivare a dodici.

La tabella debitamente compilata verrà approvata dal Consiglio di Classe durante lo scrutinio con il

concorso anche del docente di religione o di materia alternativa.

La tabella, scaturita dallo scrutinio, sarà poi allegata al verbale e costituirà la motivazione delle decisioni prese.

Classe:									
Numero progressivo	Cognome	Nome	Impegno	Partecipazione	Interesse	Att. Extracurr.	TOTALE	CREDITO	LEGENDA
1									1 insufficiente
2									2 sufficiente
3									3 discreto
4									4 buono
5									5 ottimo

In caso di debito formativo l'attribuzione del credito scolastico viene rimandata a settembre, dopo che si è accertato che il debito è stato saldato.

Candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2019/2020: Tabella di conversione del credito conseguito nel III anno:	
Credito conseguito per il III anno	Nuovo credito attribuito per il III anno
3	7
4	8
5	9
6	10
7	11
8	12

Credito formativo

INDICE

- Ogni alunno può presentare certificazione di eventuali attività formative svolte all'esterno della scuola, presso Enti, Associazioni e Istituzioni in ambiti e settori della società civile e legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontario, alla solidarietà alla cooperazione, allo sport.
- I Consigli di classe valutano le singole certificazioni verificando che esse contengano:

✚ una definizione quantitativa del percorso (periodo di svolgimento dell'attività e monte ore)

✚ una sintetica descrizione dell'esperienza, nella quale siano esplicitati obiettivi formativi ed educativi, che siano in linea con gli obiettivi formativi ed educativi del Contratto Formativo del Consiglio di classe.

La certificazione deve essere presentata entro il 15 maggio al Coordinatore della Classe

L'attribuzione del punteggio tiene conto anche del giudizio formulato dai docenti che svolgono l'insegnamento della Religione Cattolica ovvero l'attività alternativa, limitatamente agli alunni che abbiano seguito questi insegnamenti. Tale giudizio tiene conto dell'interesse con il quale l'alunno ha seguito l'insegnamento e del profitto che ne ha tratto.

In caso di debito/i formativo/i l'attribuzione del credito scolastico viene rimandata a settembre, dopo che si è accertato che il/i debito/i è/sono stato/i saldato/i. Il Consiglio di classe attribuisce allora il credito scolastico utilizzando l'apposita tabella in tutta la sua ampiezza, tenendo in adeguata considerazione sia i

criteri per l'attribuzione del punteggio del credito (media dei voti, assiduità della frequenza, interesse e partecipazione al lavoro in classe, partecipazione alle attività extracurricolari, crediti formativi) sia il fatto che lo studente abbia dovuto saldare uno o più debiti.

Valutazione della condotta

La valutazione del comportamento concorre alla determinazione dei crediti scolastici (articolo 4, comma 2, D.P.R. 22 giugno 2009,n.122).

In particolare il voto da 1 a 5 preclude l'ammissione all'anno scolastico successivo e i voti dal 6 al 10 concorrono alla definizione della media dei voti di ciascuno alunno.

Griglia valutazione condotta

Ammissione o non ammissione alla classe successiva

Alla fine dell'anno scolastico il Consiglio di classe esprime una deliberazione che può essere:

di ammissione alla classe successiva per gli studenti che hanno almeno la sufficienza in tutte le discipline: il Consiglio dovrà dare il giusto riconoscimento ai casi di eccellenza.	di attribuzione di debito/i formativo/i con prove di valutazione necessarie a saldarlo/i e dopo le quali il Consiglio di Classe deciderà circa l'ammissione alla classe successiva: in questo caso la valutazione dovrà prefigurare un'effettiva possibilità di recupero; andranno considerati il numero di discipline coinvolte, la gravità delle lacune, le attitudini dimostrate dall'alunno, si farà una proposta di attività di recupero e lo studente deciderà se aderirvi o se svolgere autonomamente il lavoro di recupero. In questo caso viene rimandata a settembre la decisione di ammettere o non ammettere lo studente alla classe successiva, dopo aver verificato se le lacune evidenziate siano o non siano state colmate.	di non ammissione alla classe successiva: in quest'ultimo caso il Consiglio di classe, verificata la presenza di insufficienze gravi oppure di insufficienze diffuse, valutata la non possibilità di utilizzare lo strumento del debito formativo, decide di non ammettere alla classe successiva. Il Consiglio di Classe analizza i fattori dell'insuccesso scolastico ripercorrendo la storia dell'anno trascorso; di tale analisi viene dato conto sinteticamente nel verbale.
---	---	---

Necessaria la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato

Per gli studenti di tutte le classi di istruzione secondaria di secondo grado, ai fini della valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta, ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Il Consiglio di Classe può stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze preventivamente e tempestivamente documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'esame di Stato.

Ammissione agli esami di stato

Il decreto-legge 25 luglio 2018, n.91, recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative", convertito nella legge 21 settembre 2018, n.108, ha previsto all'art. 6, commi 3-septies e 3-octies, il differimento all'1 settembre 2019 dell'entrata in vigore dell'art. 13, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. n.62/2017, riguardanti i seguenti requisiti di accesso all'esame di Stato per i candidati interni:

- la partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove a carattere nazionale predisposte dall'INVALSI, volte a verificare i livelli di apprendimento in italiano, matematica e inglese;
- lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro, secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso.

Restano immutati gli altri requisiti di ammissione all'esame dei candidati interni previsti dall'art. 13, comma 2, lettere a) e d) del d.lgs. n.62/2017 :

- l'obbligo di frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe per i casi eccezionali già previste dall'art.14, comma 7, del D.P.R. n. 122/2009;
- Il conseguimento di una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo discipline e di un voto di comportamento non inferiore a sei decimi, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame per gli studenti che riportino una votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto.

Analogamente, per i candidati privatisti l'art. 6, commi 3-septies e 3-octies, prevede il differimento all'1 settembre 2019 delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 3, sesto periodo, del d.lgs. n. 62/2017 che subordinano la partecipazione all'esame allo svolgimento delle prove INVALSI e delle attività assimilabili all'alternanza scuola-lavoro.

Verbalizzazione

Poiché tutte le deliberazioni vengono prese a maggioranza, il verbale, per favorire la massima trasparenza, conterrà sempre, in caso di non unanimità, le motivazioni dei pareri di maggioranza e di quelli di minoranza, col nome dei docenti aderenti all'una e all'altra opinione.

Attività di recupero e di sostegno

INDICE

L'attività di valutazione nel suo complesso e l'interazione tra docenti, studenti e famiglie, costituiscono uno strumento concreto per la realizzazione di interventi didattici individualizzati in riferimento alla natura e agli scopi dell'autonomia (art.1, c.2 del DPR 275/99, "Regolamento dell'autonomia").

Nella seconda parte dell'anno, (ma anche nella prima, se ne riscontra l'esigenza) sulla scorta dei risultati complessivi ottenuti, il Consiglio di classe predispone attività di recupero e sostegno valutando con precisione la congruità dei mezzi ai fini (ci si riferisce in particolare ai tempi e agli oggetti di tali attività). Questi interventi devono essere: frutto di una valutazione collegiale dei docenti, comprensibili nelle forme e negli scopi per studenti e genitori; devono concludersi con una valutazione formativa trasparente. Possono assumere forme diverse, più strutturate o più flessibili, che vanno però ufficializzate nel verbale del Consiglio di classe.

Sportello Help e/o metodologico

Si istituisce con i docenti che si rendono disponibili uno Sportello Help e/o Metodologico in orario extracurricolare con modalità stabilite dal singolo docente, condivise dal Consiglio di classe.

L'obiettivo è aiutare gli alunni in difficoltà con assistenza e consulenza metodologica e/o didattica sui contenuti disciplinari, per promuovere l'apprendimento e lo studio individuale. Sono coinvolti gli studenti con fragilità e/o lacune nell'apprendimento, previa loro richiesta o indirizzati dai docenti.

Curriculum

A partire dall'anno scolastico 2010-2011, con il nuovo ordinamento, i percorsi liceali e dell'istituto tecnico hanno durata quinquennale. Si sviluppano in due periodi biennali e un quinto anno che completa il percorso disciplinare.

Il primo biennio è finalizzato all'iniziale approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle abilità e a una prima maturazione delle competenze caratterizzanti il liceo scientifico, il liceo delle scienze umane e l'istituto tecnico, nonché all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Attraverso opportuni strumenti la scuola provvede, inoltre, a indirizzare, riorientandole, le scelte che dovessero rivelarsi inadeguate alle esigenze e alle attitudini dello studente. Ciò premesso, anche in questa fase del percorso scolastico è necessario verificare il conseguimento di standard essenziali di acquisizione di conoscenze, competenze e abilità per garantire a tutti gli alunni promossi l'effettiva possibilità di frequentare con profitto il secondo biennio.

Il secondo biennio è finalizzato all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle abilità e alla maturazione delle competenze caratterizzanti il liceo scientifico, il liceo delle scienze umane e l'istituto tecnico. La valutazione dovrà tenere conto, in ciascun anno, del percorso formativo compiuto, accentuando diversamente il peso delle funzioni della valutazione esposte precedentemente. In particolare nel primo anno si darà adeguato spazio alla valutazione orientativa, per reindirizzare l'alunno, se necessario, e comunque per favorire processi di autovalutazione; nel corso del secondo anno i Consigli di classe effettueranno un bilancio dei processi di apprendimento in corso e opereranno per garantire al gruppo classe e ai singoli il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le più ampie prospettive di successo formativo.

Nel quinto anno si persegue la piena realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale dello studente e si consolida il percorso di orientamento agli studi successivi e all'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare per l'Istituto tecnico si attua un'applicazione pratica delle conoscenze acquisite negli anni precedenti. I Consigli di classe valuteranno i risultati di apprendimento raggiunti e le competenze acquisite, e la valutazione acquisterà anche il significato di orientamento in uscita: essa mirerà cioè a far emergere attitudini e capacità.

In relazione al come valutare e certificare le competenze in uscita dal biennio, visto il DM 139 del 22 agosto 2007, la scuola, su richiesta della famiglia, rilascerà una certificazione delle competenze acquisite secondo la seguente tabella

	SCIENTIFICO	SCIENZE UMANE	ITC	LINGUISTICO
ASSE DEI LINGUAGGI*	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO	ITALIANO

	LATINO LINGUE STRANIERE ARTE	LATINO LINGUA STRANIERA ARTE	LINGUE STRANIE	LATINO LINGUE STRANIERE ARTE
ASSE MATEMATICO	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA
ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO	SCIENZE FISICA	SCIENZE	SCIENZE CHIMICA ECONOMIA AZIENDALE INFORMATICA/ TECNOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	SCIENZE SCIENZE MOTORIE
ASSE STORICO - SOCIALE	STORIA FILOSOFIA/RELIGIONE	STORIA FILOSOFIA DIRITTO SCIENZE UMANE	STORIA DIRITTO RELAZIONI INTERNAZIONALI	STORIA FILOSOFIA

(*) Asse dei linguaggi suddiviso in : Italiano - Lingua/e straniera/e - Altri linguaggi
In **allegato** la griglia dei livelli relativi all'acquisizione delle competenze.

Aree e figure funzionali

INDICE

Ambito Funzionale 2019/20	Obiettivi
PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza) CATTANEO MONICA	<ul style="list-style-type: none"> • Stimolare l'approccio deduttivo che va dal generale al particolare, dall'astratto al concreto. • Far acquisire agli allievi autonomia nel lavoro, competenze trasversali e senso di responsabilità. • Migliorare la capacità degli allievi di collaborare e lavorare in gruppo. • Gestire in modo responsabile il proprio ruolo lavorativo. • Realizzare e documentare il proprio lavoro. • Orientare le proprie scelte in ambito lavorativo. • Sviluppare la capacità di confronto tra l'esperienza scolastica e quella lavorativa.
AREA INFORMATICA DE VITIS LEONARDO	<ul style="list-style-type: none"> • Sovrintendere al funzionamento della rete compresa le apparecchiature di protezione; • Monitorare lo stato dei sistemi con particolare attenzione alla sicurezza informatica e all'uso accettabile della rete (PUA).; • Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e di gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici; • Gestire le password di amministratore di rete; • Informare la direzione in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti; • Gestire in collaborazione con i coordinatori di classe gli aspetti legati al registro elettronico. • Gestire il sito della scuola
EDUCAZIONE ALLA SALUTE ed al SUCCESSO FORMATIVO DELLO STUDENTE GIELMINI DANIELA	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare attività in collaborazione con gli Enti locali e altre Istituzioni al fine di promuovere il benessere scolastico; • Promuovere l'informazione e la riflessione su tematiche proprie della salute; • Monitorare le situazioni di disagio all'interno della scuola ed attivare i possibili interventi risolutivi. • Offrire un sostegno agli adolescenti favorendo l'ascolto delle loro

	<ul style="list-style-type: none"> esigenze • Interventi orientati a prevenire la dispersione scolastica • Aiutare gli studenti ad esprimere il loro bisogno di protagonismo, confronto, relazione e collaborazione. • Implementare attività e progetti per il benessere dello studente
<p style="text-align: center;">ORIENTAMENTO</p> <p style="text-align: center;">LOTESTO ANTONELLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento in entrata • Orientamento in uscita • Gestione rapporti col Territorio (Enti, Scuole ecc...)
<p style="text-align: center;">AREA LINGUISTICA</p> <p style="text-align: center;">RE MARIAROSA LEONZINI LUISELLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interazione in lingua straniera • Comprensione globale e selettiva • Produzione scritta ed orale • Aspetti strutturali delle lingue straniere • Lessico • Aspetti socio-culturali dei paesi di cui si studia la lingua.
<p style="text-align: center;">INCLUSIONE</p> <p style="text-align: center;">ERCOLANI MARCELLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attivare l'analisi dei bisogni. • Avviare attività di collaborazione con le altre realtà territoriali al fine di promuovere la piena realizzazione degli allievi con diversabilità, DSA o BES, anche rispetto al proprio progetto di vita. • Favorire l'inclusione scolastica individuando, in base alle singole specificità, adeguati percorsi di miglioramento. • Monitoraggio e analisi dei risultati, delle procedure e delle loro criticità. • Promuovere, la formazione, l'informazione e la riflessione sulle tematiche di riferimento. • Elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusività.
<p style="text-align: center;">CULTURA</p> <p style="text-align: center;">RICOTTI ANNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vagliare, tra le proposte pervenute, quelle significative per l'elevata qualità e/o per l'attinenza ai programmi curricolari • Segnalare ai C.d.C una serie ampia e varia di spettacoli, mostre, programmi musicali, iniziative di carattere culturale • Organizzare a Scuola eventi di carattere culturale • Favorire la conoscenza dei vari "linguaggi" (giornalistico, teatrale, cinematografico, artistico e • Abituare all'ascolto musicale consapevole • Favorire la partecipazione ad eventi culturali del territorio • Promuovere iniziative culturali nell'ambito delle discipline scientifiche • Creare e/o rafforzare scambi con altre realtà del territorio • Promuovere la fruizione del mezzo espressivo del cinema

AREA DI COMPETENZA DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Direttore SGA, Sig.ra Cinzia Bosisio, sovrintende ai servizi amministrativi-contabili e ne cura l'organizzazione.

Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D.L.Vo. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il DSGA coadiuva il Dirigente Scolastico nelle proprie funzioni organizzative ed amministrative.

Responsabile dell'Albo Pretorio.

AREE DI COMPETENZA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI *

<p>UFFICIO AFFARI GENERALI</p> <p>Assistenti amministrativi che si occupano della posta in entrata, della sicurezza, rapporti con la Città metropolitana di Milano, magazzino, coordinamento manutenzione, infortuni, uscite didattiche e viaggi di istruzione, circolari interne.</p>	<p>Sig. Zunino Alessandro Sig.ra Silvia Esini</p>
<p>UFFICIO DIDATTICA</p> <p>Assistenti amministrativi che si occupano gestione degli alunni (iscrizioni, libri di testo, scrutini, corsi recupero, orientamento e ogni altro aspetto legato all'organizzazione della Didattica)</p>	<p>Sig.ra Ornella Caccavo Sig.ra Lucina Ferrario</p>
<p>UFFICIO PERSONALE</p> <p>Assistenti Amministrativi che si occupano di tutta l'area amministrativa relativa al personale docente e non docente di ruolo e non di ruolo (presa di servizio, nomina, fascicoli personali, graduatorie ecc)</p>	<p>Sig.ra Oriolo Teresa Sig. Di Pasquale Francesco</p>

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Assistente amministrativo che curala contabilità di bilancio, progetti, acquisti, inventario

Sig.ra Roberta Miramondi

* **Le specifiche mansioni dei singoli vengono dettagliate nel Piano delle attività ATA**

AREE DI COMPETENZA DEGLI ASSISTENTI TECNICI

L'assistente tecnico "esegue attività lavorativa, richiedente specifica preparazione professionale, conoscenza di strumenti e tecnologie anche complessi, con capacità di utilizzazione degli stessi, nonché di esecuzione di procedure tecniche e informatiche. Svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti".(*1)
Le specifiche mansioni dei singoli vengono dettagliate nel Piano delle attività ATA.

AREE DI COMPETENZA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Il collaboratore scolastico "è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti" (*2)
Le specifiche mansioni dei singoli vengono dettagliate nel Piano di attività ATA.

(*1) Ex C.C.N.L. 26.5.1999 B/2.

(*2) Ex C.C.N.L. 26.5.1999 A/2

Regole di comportamento in istituto

INDICE

TUTTI I REGOLAMENTI IN LINK SUL SITO www.iisbachelet.edu.it

La comunicazione

In ogni organizzazione è decisivo che le informazioni siano complete, tempestive, accessibili. Ciò a maggior ragione nel caso della scuola che istituzionalmente è fondata sulla trasmissione di informazioni. La comunicazione deve avvenire in tutte le direzioni: verticalmente (dalla dirigenza e dagli organi collegiali verso gli utenti e viceversa) orizzontalmente (docenti-alunni-genitori) e verso altre organizzazioni e enti esterni. A tale scopo, e nel rispetto del principio della trasparenza, la scuola predispone le seguenti forme di trasmissione delle informazioni.

NB: importante per una comunicazione tempestiva, trasparente e aperta alla consultazione di tutti è il sito web della scuola all'indirizzo <http://www.iisbachelet.edu.it> oppure: <http://www.iisbachelet.it>

Comunicazione SCUOLA-FAMIGLIA: il registro elettronico

Dall'anno scolastico 2013/2014 l'IIS Bachelet ha adottato il REGISTRO ELETTRONICO.

Ogni classe è dotata di un PC collegato ad Internet e con esso gli insegnanti attivano una informatizzazione delle procedure scolastiche che va ben al di là della semplice digitalizzazione dei registri cartacei e permette:

- ✚ di trattare le informazioni tipicamente presenti nel registro di classe e del professore (assenze, giustificazioni, provvedimenti disciplinari, argomenti svolti, valutazioni, etc.)
- ✚ di facilitare le comunicazioni con le famiglie mediante l'accesso riservato ad informazioni quali assenze degli alunni, valutazioni, comunicazioni da parte dei docenti o della scuola, etc.
- ✚ di realizzare un ambiente con nuove funzionalità rivolte alla didattica quali comunicazione dei compiti per casa, messa a disposizione di materiale didattico, gestione dei compiti per casa e di classe, etc. fino alla realizzazione di vere e proprie classi virtuali.

Alunni

Gli alunni sono quotidianamente coinvolti nella vita scolastica ma ciò non è sufficiente a garantire una partecipazione consapevole; perché ciò avvenga, l'Istituto "V. Bachelet" garantisce:

- ✚ Comunicazione tempestiva da parte dei docenti dei piani di lavoro
- ✚ Trasparenza nelle procedure di valutazione
- ✚ Accesso all'albo degli studenti e degli organi collegiali
- ✚ Circolari interne
- ✚ Accesso al sito web della scuola

Genitori

I genitori hanno il diritto di essere tempestivamente informati di quanto attiene al profitto, al comportamento, a ogni elemento significativo concernente gli alunni. Hanno altresì il diritto di comunicare ai docenti e alla preside tutto quanto ritengano utile. Hanno infine diritto di conoscere tutto quanto attiene alla vita scolastica con particolare riferimento alle deliberazioni degli organi collegiali.

A questo fine l'Istituto "V. Bachelet" prevede:

- ✚ Consigli di classe convocati secondo le norme di legge
- ✚ Consigli di classe allargati secondo quanto stabilito dal regolamento d'Istituto
- ✚ Colloqui settimanali in orario curricolare (il cui calendario sarà consegnato a ciascun alunno)
- ✚ Sportello genitori
- ✚ Convocazioni scritte da parte del coordinatore di classe (su delega degli altri docenti)
- ✚ Convocazioni scritte da parte di un singolo docente
- ✚ Comunicazioni telefoniche (per motivi urgenti) o via fax in entrambe le direzioni
- ✚ Possibilità di richiedere copia dei compiti scritti
- ✚ Accesso all'Albo del comitato genitori e a quello degli organi collegiali
- ✚ Accesso al sito web dell'Istituto

Docenti e personale ATA

Chi lavora nella scuola ha diritto di accedere alle informazioni sulla gestione dell'istituto al fine di poter sempre svolgere il proprio compito con consapevolezza e serenità; l'Istituto "V. Bachelet" a tal fine garantisce:

- ✚ Circolari interne
- ✚ Albo sindacale e degli organi collegiali
- ✚ Riunioni interne di approfondimento di singoli aspetti della normativa scolastica
- ✚ Contatti coi genitori secondo le modalità concordate
- ✚ Accesso al sito web della scuola

Enti esterni:

La complessa trama di relazioni con enti e organizzazioni esterne, indispensabile alla vita dell'Istituto, è gestita come segue:

- ✚ Riunioni periodiche coi singoli responsabili di settore o di progetto
- ✚ Comunicazioni scritte
- ✚ Comunicazioni telefoniche fax
- ✚ Sito web della scuola

L'Istituto "V. Bachelet" garantisce a tutti i soggetti interessati la possibilità di prendere visione di ogni atto amministrativo, nelle forme e con le procedure previste dalla normativa vigente.

Le risorse finanziarie

INDICE

L'Istituto "Bachelet" dispone delle seguenti fonti di finanziamento:

- Ministero della Pubblica Istruzione
- Enti Locali
- Istituzioni private
- Famiglie

La normativa sull'autonomia finanziaria prevede infatti la possibilità di accedere a svariate forme di finanziamento, anche non statali. Il contributo economico volontario richiesto alle famiglie, stabilito dal Consiglio di istituto, è comprensivo della quota di assicurazione RC e infortuni ed è finalizzato all'ampliamento dei laboratori e dell'offerta formativa.

Spazi e strumenti

L'istituto dispone delle seguenti strutture:

- Aula Magna
- Biblioteca
- Laboratorio linguistico – Laboratorio linguistico LIM/Tablet
- Laboratori di chimica, fisica, biologia
- Laboratori di informatica
- Aula di disegno
- Dotazione di attrezzature multimediali nelle aule (Kit LIM – WIFI)
- Palestre
- Parcheggio cicli e motocicli

Ogni struttura è utilizzabile dagli studenti a norma del regolamento di Istituto e dei singoli regolamenti di laboratorio. Secondo le norme del regolamento di Istituto è possibile agli studenti accedere a Internet. Per quanto riguarda le attrezzature e infrastrutture materiali si dovrà potenziare ulteriormente un laboratorio di informatica, il laboratorio di fisica e chimica.

Sicurezza

Nel rispetto della normativa (D.Lgs 81/2008) e nella coscienza dell'alta responsabilità consistente nella tutela della salute di tutti coloro che operano a scuola, sono stati portati a termine i seguenti adempimenti:

- ✚ Stesura del documento sulla valutazione dei rischi
- ✚ Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ferme restando le responsabilità del capo di istituto
- ✚ Definizione del piano della sicurezza e designazione delle figure sensibili.

In bacheca saranno esposte tutte le squadre come disposto dal Testo unico sulla sicurezza. Le stesse verranno pubblicizzate sul sito della scuola.

- ✚ Elaborazione dei percorsi di fuga ed esposizione in tutti i locali della scuola
- ✚ Prove di evacuazione
- ✚ Iniziative di formazione e informazione del personale docente, non docente e degli alunni
- ✚ individuazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL), Sig. Danele Foieni.

INDICE

Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI:

Prove INVALSI:

Punti di forza	Punti di debolezza
L'Istituto nelle prove INVALSI raggiunge mediamente risultati più alti della media nazionale/regionale: 65,2 vs 57,2/62,0 nella prova di Italiano, e maggiore della media di scuole con background socioculturale simile (+6,1%); 58,6 vs 47,9/56,5 nella prova di Matematica, e maggiore della media di scuole con background socioculturale simile (+8,6%).	Le classi di liceo S.U. e liceo linguistico raggiungono valori medi di Matematica al di sotto delle medie nazionali dei licei
Le classi di liceo scientifico raggiungono nella prova di Matematica risultati molto più alti della media nazionale/regionale: +30% e +20%.	
Gli esiti delle classi dei vari indirizzi di studio, sia liceali sia tecnico, dimostrano omogeneità di risultati all'interno dell'indirizzo sia in Italiano sia in Matematica.	Si rileva una significativa disparità nei risultati tra indirizzi diversi.

Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza

E' emersa la necessità di incrementare i momenti di condivisione delle attività scolastiche in particolare dell'alternanza scuola-lavoro.

Si attueranno le seguenti strategie:

- il potenziamento delle competenze linguistiche
- il potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche
- lo sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica e conseguente sviluppo e accrescimento della legalità
- lo sviluppo dei comportamenti responsabili
- lo sviluppo delle competenze digitali-informatiche e utilizzo critico e consapevole dei media
- il potenziamento delle metodologie laboratoriali
- l'incremento degli interventi per l'alternanza scuola-lavoro
- l'incremento delle attività di orientamento
- l'incremento della attività per l'inclusione e il diritto allo studio
- l'incremento delle attività di educazione alla salute
- l'incremento degli interventi di formazione personale sui defibrillatori, tecniche di primo

soccorso, sicurezza in ambiente di lavoro ed antincendio

- l'incremento delle attività di formazione degli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso

Tali interventi si articoleranno in distinti progetti in coerenza con l'offerta formativa.

Scelte organizzative e gestionali

le scelte organizzative e gestionali sono indicate nell'Organigramma: <http://www.iisbachelet.it>

PCTO

L'alternanza scuola-lavoro, progetto triennale, è una metodologia didattica innovativa, che negli ultimi anni ha avuto una costante diffusione nelle scuole secondarie superiori.

Il suo sviluppo si deve alla versatilità del modello che è in grado di adattarsi a tutti gli ambienti formativi in cui si è intenzionati ad imparare-facendo, applicando i contenuti disciplinari a situazioni reali e unendo il sapere al saper fare.

Obiettivi:

- Creare una più stretta collaborazione con le aziende per avviare un processo di integrazione fra scuola e Territorio
- Osservare le attività svolte in un contesto reale

LICEO SCIENTIFICO: attivare esperienze svolte presso università, enti pubblici e privati, aziende allo scopo di favorire una scelta consapevole del percorso universitario

LICEO LINGUISTICO: mettere a contatto gli studenti con una realtà non solo scolastica, attraverso iniziative di sensibilizzazione e coinvolgimento attivo nei di-versi ambiti in cui vengono utilizzate le lingue straniere

LICEO DELLE SCIENZE UMANE: fornire agli studenti gli strumenti cognitivi, emotivi, relazionali e conoscitivi per un futuro orientamento formativo o lavorativo

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE: agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, potenziando l'efficacia delle azioni di orientamento verso lo studio universitario o verso il mondo del lavoro.

Progetto di Impresa Formativa Simulata: gli studenti gestiscono attività di mercato in rete ed e-commerce per conto di un'azienda virtuale

Per gli studenti che frequentino un anno o una parte di esso all'estero vengono riconosciute tutte le ore di PCTO effettuate dalla loro classe.

Progetti ed attività

INDICE

Azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale

- Stato attuale:

L'istituto IIS V. Bachelet già da alcuni anni è dotato di strumentazioni atte a migliorare l'attività digitale della scuola:

- In ogni classe sono installati una lim e un computer portatile
- ha un cablaggio di rete che raggiunge tutti i locali della scuola
- è servito da Wifi, in gestione alla Città Metropolitana di Milano
- Ha in dotazione un registro elettronico per la comunicazione scuola /famiglia
- Ha partecipato a progetti regionali "generazione web" sia per acquisire strumenti informatici, sia per la formazione dei docenti.
- Miglioramento dotazioni hardware
 - Potenziamento delle strutture esistenti, in particolare sostituzione delle LIM e delle apparecchiature elettroniche vetuste.
 - Acquisizione di programmi evoluti per la gestione delle attività di alternanza scuola lavoro
 - Implementazione del sistema di dematerializzazione
 - Potenziamento della rete con la banda larga
 - Aggiornamento sito istituzionale
- Attività didattiche

- Promuovere e orientare i propri studenti a certificare le competenze informatiche sia con ecdl di base (corso già in atto) sia con certificazioni più specifiche
- Programmare ogni anno un incontro sulla sicurezza informatica con enti preposti: carabinieri, co.re.com., polizia postale o con esperti
- Introdurre nelle classi del biennio un corso sul coding con esercizi semplici , divertenti e facilmente accessibili per formare gli studenti sui concetti di base dell'informatica
- Introdurre nelle classi di triennio incontri sull'uso delle tecnologie/strumenti informatici (es. stampanti 3D) al fine di stimolare la fantasia dei ragazzi per essere protagonisti nel mondo digitale
- Promuovere al termine dell'anno scolastico una giornata di apertura della scuola per mostrare alle famiglie i lavori digitali
- Incentivare l'utilizzo di modalità didattiche innovative costruendo unità didattiche con e-book

•formazione insegnanti

- Migliorare la condivisione dei materiali multimediali all'interno della scuola con cartelle di dipartimento e mediateca accessibili a tutti i docenti in tutti i computer della scuola
- Individuazione e nomina dell'animatore digitale (Invernizzi Elisabetta)
- Azioni promosse o che si conta di promuovere per migliorare le dotazioni hardware della scuola
- Potenziamento delle strutture esistenti, in particolare sostituzione delle LIM e delle apparecchiature elettroniche vetuste.
- Acquisizione di programmi evoluti per la gestione delle attività di alternanza scuola lavoro
- Implementazione del sistema di de materializzazione
- Potenziamento della rete, già presente con switch e access point in tutta la scuola, incrementando la rete con la banda larga. La scuola ha già aderito al campus digitale promosso dall'assessorato all'istruzione ed edilizia scolastica della città metropolitana.
- Aggiornamento sito istituzionale

Piano formazione insegnanti

La massima attenzione nell'ambito del triennio verterà sulle seguenti aree di miglioramento della scuola: competenze linguistiche e digitali, alternanza scuola-lavoro, cittadinanza e legalità.

In relazione alla Formazione dei docenti è stato condiviso il potenziamento CLIL; l'aggiornamento relativo alla sicurezza nel posto di lavoro; l'educazione alla salute per il benessere scolastico; l'aggiornamento sulle competenze chiave di cittadinanza e la loro influenza sulla programmazione didattica.

PROGETTI 2019/20

N°	Denominazione Progetto	Responsabile Progetto
1	ALLESTIMENTO IPERBOLOIDE	GHIARONI
2	APPRENDERE LE STEAM CON L'IBSE	PERNA
3	ARCHIVIO DIGITALE	GHIARONI - SCIME'
4	B-LOG, IL GIORNALE DELLA SCUOLA	QUAGLIA
5	BLSO	FONTANA
6	CALCOLATRICI GRAFICHE	INVERNIZZI E.
7	CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	FONTANA
8	CERTIFICAZIONI LINGUE STRANIERE	RE - LEONZINI
9	CIBO E SALUTE	FONTANA
10	CICERONI IN ABBAZIA	VITARI
11	CINEFORUM IN LINGUA INGLESE	LORENZO
12	CORSO DI PREPARAZIONE AL TOL	PASINO
13	CULTURA, ATTUALITA' E SOCIETA'	LEONZINI - RE
14	DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITY	CUCCHETTI
15	DIDATTICA PER COMPETENZE	MALTAGLIATI
16	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	GIELMINI
17	EDUCAZIONE CIVICA	TOFFOLETTO
18	ESPERIENZA DI LEARN, WORK AND STUDY	CITELLI

19	FESTA DELL'EUROPA - EUROPEAN DAY	QUAGLIA - PAPETTI - RE
20	GIOCHIAMO CON LA MUSICA	MAZZETTO
21	IL RILIEVO DEL TERRITORIO CON DRONE	GHIARONI
22	IL VIAGGIO DELLA MEMORIA	RICOTTI
23	IMP@RABILE	OGGIONI
24	INCLUSIONE	ERCOLANI
25	INCONTRO CON SPECIAL OLYMPICS	MAZZETTO
26	LABORATORIO DI CORO E DI MUSICA D'INSIEME	TOFFOLETTO
27	LABORATORIO TEATRALE - WIP	RICOTTI
28	LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI	CLEMENTONI - ERCOLANI
29	LA DIMENSIONE CULTURALE	RICOTTI
30	LAND ART	GHIARONI
31	LET'S START	CUCCHETTI - PAPETTI - RE - VIGNATI
32	MANGIANDO CON GUSTO SI IMPARA	MUSI
33	MY PORTFOLIO	RE - PAPETTI
34	NON RIFIUTO, IO RICICLO	CUCCHETTI - MAININI - SCIME'
35	OLIMPIADI DELLA FISICA GIOCHI DI ANACLETO	FERRETTI
36	OLIMPIADI DELLA MATEMATICA	PIANA
37	ORIENTAMENTO	LOTESTO
38	PCTO LICEO SCIENTIFICO LICEO LINGUISTICO	PAGANINI
39	PCTO LICEO DELLE SCIENZE UMANE	CLEMENTONI E ALTRI PROFF.
40	PCTO ITC	COLOMBO
41	PLASTIC FREE BACHELET	FERRARI - QUAGLIA
42	PON-TE DELLE IDEE	BRUGNEROTTO
43	POPOLO ROM	CLEMENTONI
44	RADON	FERRETTI - PASINO
45	RALLY DELLA MATEMATICA	MANCINI
46	SCAMBIO CULTURALE CON ELLWANGEN	CITELLI - MELONI
47	SCAMBIO CULTURALE CON LANGRES	COLOMBI
48	SCIENZA CHE SPIAZZA	FERRETTI
49	SITO WEB DELLA SCUOLA	RONZONI
50	SPORT, SALUTE E BENESSERE	FONTANA
51	SUPPORTO NUOVE TECNOLOGIE	INVERNIZZI E.
52	WORKING TO ACHIEVE THE FCE AND CAE CERTIFICATIONS	LEONZINI

FABBISOGNO DEL PERSONALE

Posti per il personale amministrativo e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri come riportati nel comma 14 art. 1 legge 107/2015.

Tipologia	n.
DSGA	1
Assistente amministrativo	9
Assistente tecnico e relativo profilo	4
Collaboratore scolastico	14

[Scelte organizzative e gestionali](#)

INDICE