

ISTRUZIONI OPERATIVE PCTO EDIZIONE 2020/2021

Fase 1: Presentazione domanda di candidatura ENTRO IL 02/02/2021 ore 13.00

Ogni Istituto Superiore dovrà procedere a presentare le candidature dei propri studenti tramite il link "Compila form" contenuto nella "Tabella progetti 2020/2021". Tale operazione dovrà essere ripetuta tante volte quanti sono gli studenti da candidare.

N.B. Verranno prese in considerazione solo le candidature veicolate da referenti di orientamento degli Istituti superiori correttamente compilate in ogni parte. Si chiede particolare attenzione nell'inserimento dei dati di contatto del docente referente per la scuola.

Le candidature effettuate direttamente dagli studenti non saranno prese in considerazione.

La selezione delle candidature pervenute sarà a cura della struttura accogliente.

I criteri di selezione si baseranno su:

- motivazione dello studente nella scelta del progetto
- data di registrazione della candidatura

Si ricorda che sarà possibile candidare **ogni studente ad un massimo di 3 progetti**. Le candidature eccedenti verranno eliminate in base all'ordine di arrivo.

La pubblicazione della graduatoria studenti selezionati sarà disponibile a partire dal giorno 23/02/2021 sul [sito di Ateneo](#).

Fase 2: Documentazione da redigere ai fini dell'attivazione del progetto formativo, DOPO la pubblicazione della graduatoria dei selezionati

Prima dell'avvio delle attività del progetto sarà necessario predisporre i seguenti documenti:

- CONVENZIONE PCTO: tra l'Istituto Superiore e l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Il modello, da compilare per le parti di competenza dell'Istituto, è disponibile sul [sito di Ateneo](#) nella sezione "Attivazione della convenzione". L'invio del documento dovrà avvenire esclusivamente con firma digitale, alla casella PEC ateneo.bicocca@pec.unimib.it, a pena di nullità dell'atto, **ENTRO E NON OLTRE UN MESE DALLA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E COMUNQUE ENTRO L'AVVIO DEL PROGETTO FORMATIVO**. Sono esonerati dall'invio della convenzione i soli Istituti che hanno sottoscritto il documento in occasione delle precedenti edizioni con espressa durata pluriennale o che abbiano già attivato la suddetta convenzione

per altri progetti svolti in Ateneo (riconosciuti come PCTO/Alternanza Scuola Lavoro).

- PROGETTO FORMATIVO: da inviare direttamente alla struttura accogliente da parte dello studente. Il documento dovrà contenere le seguenti informazioni: data inizio/fine attività (previo accordo preso con il referente di struttura) – obiettivi (come da progetto) - estremi polizze assicurative della Scuola/Istituto.
- LABORATORI DI ORIENTAMENTO "LAB'O": la Rete dei Servizi di Orientamento di Ateneo offre, agli studenti selezionati, la possibilità di partecipare a laboratori di orientamento. Le informazioni relative saranno comunicate tramite il [sito di Ateneo](#), alla sezione *LAB'O di Orientamento* successivamente alla data di pubblicazione degli esiti del Bando.

Concluse tutte le operazioni legate agli adempimenti amministrativi e alla raccolta delle firme, gli studenti potranno seguire le attività previste dal progetto scelto, in base alle date e alle modalità definite dai referenti Bicocca.